

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Вченої ради Одеського національного
університету імені І. І. Мечникова
від «25» 06 2024 р., протокол № 14
Голова Вченої ради Вячеслав ТРУБА

Введено в дію наказом ректора
Одеського національного університету
імені І. І. Мечникова
від «26» 06 2024 р., № 3-02
Ректор Вячеслав ТРУБА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Вченої ради Одеського національного
університету імені І. І. Мечникова
від «27» 02 2026 р., протокол № 6
Голова Вченої ради Вячеслав ТРУБА

Введено в дію наказом в.о.ректора
Одеського національного університету
імені І. І. Мечникова
від «06» 04 2026 р., № 30/00
В.О.ректора Майя НИКОЛАСВА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК
ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І
ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В ОДЕСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА, ТА
НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ
(ЗІ ЗМІНАМИ)**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова, та надання їм академічної відпустки (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (№ 134 від 07.02.2024 р.), Стандартів вищої освіти, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова, Правил прийому на навчання до ОНУ імені І. І. Мечникова на відповідний рік та інших локальних нормативних документів Університету.

1.2. Це Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають певний рівень вищої освіти в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (далі – ОНУ, Університет).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

відрахування зі складу здобувачів освіти (далі - відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

визнання результатів попереднього навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких

здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням: освітньої програми, форми здобуття вищої освіти, джерела фінансування здобуття вищої освіти, закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора ОНУ імені І. І. Мечникова. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2. Відрахування здобувачів вищої освіти

2.1. Підстави для відрахування здобувачів визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту».

2.2. Підстави для відрахування здобувачів вищої освіти в ОНУ імені І. І. Мечникова є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи в обсязі та/або строках, визначених цим Положенням;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- 6) порушення Кодексу академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І. І. Мечникова;
- 7) грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 8) здійснення аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання у студентському колективі, який шкодить честі та гідності Університету (за згодою студентського самоврядування та профспілкової організації студентів та аспірантів Університету, Ради молодих вчених);
- 9) інші випадки, передбачені чинним законодавством.

2.3. Індивідуальний навчальний план вважається виконаним здобувачем, якщо:

- 1) отримано позитивні результати семестрового (сесійного) контролю (більше 60 балів за 100-бальною шкалою) з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), передбачених індивідуальним навчальним планом, у терміни, встановлені графіком освітнього процесу; у випадку виникнення академічної заборгованості за результатами проходження заходів семестрового контролю (в основній відомості отримано позначки «не з'явився», «не допущено», «незадовільно»), якщо вона ліквідована у встановлені в Університеті терміни (регламентується Положенням про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти в ОНУ) з позитивним результатом (більше 60 балів за 100-бальною шкалою);
- 2) своєчасно подано до захисту кваліфікаційну роботу та всі необхідні супровідні документи, а також виконані інші умови допуску до захисту;
- 3) отримано позитивні результати (більше 60 балів за 100-бальною шкалою) за результатами складання атестаційного(-их) екзамену(-ів) та/або захисту кваліфікаційної роботи.

2.4. Перелік обставин, що вважається невиконанням індивідуального навчального плану, визначається сукупністю таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;

2) відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо на відповідному факультеті Університету була надана можливість:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента (не більше 2-х разів) незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

- оскарження (апеляції) у встановленому в Університеті порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб закладу вищої освіти щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений в Університеті строк не

скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

3) здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування.

2.5. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених чинним законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою факультету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

2.6. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення Кодексу академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення з питань етики та академічної доброчесності в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова з дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Університету, затвердженими вченою радою Університету та погодженими органами студентського самоврядування ОНУ;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до процедури, визначеної Положенням з питань етики та академічної доброчесності в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова;

3) дотримано передбачені чинним законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.7. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може

здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк, визначений положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в закладі вищої освіти, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.8. У випадках, що прописано у п. 7 та 8 пункту 2.2. цього Положення, Ректор Університету відраховує зі складу здобувачів вищої освіти наказом за поданням декана за погодженням з:

- органом студентського самоврядування Університету – для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;
- радою молодих вчених – для аспірантів та докторантів;
- первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів – для осіб, які є членами профспілки.

У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-6, 9-10 пункту 2.2 цього Положення погодження органів студентського самоврядування не вимагається.

2.9. Відрахування неповнолітніх здобувачів здійснюється за погодженням зі Службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади за місцем реєстрації здобувача.

2.10. Особі, яка відрахована із закладу вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

Особа, відрахована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Особам, відрахованим з Університету, після підписання обхідного листа, деканат відповідного факультету видає академічну довідку встановленого зразка. Відділ кадрів студентів видає оригінал документів про попередню освіту, який зберігався в особовій справі здобувача.

2.11. Здобувач, який не пройшов випускню атестацію, може бути допущеним до атестації протягом трьох років після закінчення Університету.

2.12. У випадку навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на момент відрахування – а) за власним бажанням, б) у зв'язку із переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), в) за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи, – здобувач вищої освіти не повинен мати заборгованості перед Університетом по сплаті за навчання.

2.13. Відрахування за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, відбувається за рапортом декана або завідувача відділу аспірантури та докторантури (для аспірантів та докторантів).

3. Поновлення на навчання

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до закладу вищої освіти.

Заява про поновлення на навчання розглядається Університетом протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

1) виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3.3. цього розділу;

2) позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому розділом 6 цього Положення;

3) наявності вакантних місць ліцензійного обсягу за спеціальністю, на яку планується поновлення (перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування);

4) наявності кандидатури наукового керівника (консультанта) для аспірантів (докторантів) та виконанні наукової складової освітньої програми;

5) визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до розділів 6, 7 цього Положення та пункту 3.4., 3.10. цього розділу;

б) погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки).

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб,

відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений закладом вищої освіти строк.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти. Повновлення на освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до положення про відрахування, переривання навчання поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядку надання їм академічної відпустки.

При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3.3. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися: до поновлення на навчання; не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.4. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі – умови поновлення) визначаються розділом 6 та 7 цього Положення.

При цьому обов'язковими умовами є:

попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному розділом 6 цього Положення, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Зарахування індивідуального плану наукової роботи здійснюється з урахуванням п. 3.11. цього Положення.

3.5. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Університетом.

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 1 та 3 пункту 5.2 розділу 5 цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.6. При реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування. Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника (засновників) такого закладу вищої освіти.

3.7. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

3.8. Поновлення до складу здобувачів здійснюється ректором Університету за заявою претендента та поданням декану факультету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, форми здобуття освіти,

спеціальності (освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності, сфери управління закладу освіти з врахуванням здатності претендента успішно виконувати індивідуальний навчальний план та/або індивідуальний план наукової роботи за освітньою програмою.

3.9. Документи на поновлення приймає Приймальна комісія Університету. Підставою для прийняття рішення щодо поновлення є заява претендента, академічна довідка для визнання результатів попереднього навчання, висновок комісії. За результатами аналізу щодо визнання результатів, формується академічна різниця, яка має бути ліквідована протягом шести місяців з дня поновлення.

3.10. Академічна різниця встановлюється на підставі співставлення інформації, наведеної в академічній довідці за весь період попереднього навчання, із навчальним планом, за яким здійснюватиметься навчання здобувача після його поновлення або допуску до навчання.

Після ліквідації академічної різниці та за поданням декана, Приймальною комісією видається наказ Університету про поновлення у складі здобувачів із вказанням курсу (року навчання) та форми навчання. Аспірантам одночасно із наказом про поновлення у складі здобувачів призначається науковий керівник (консультант).

3.11. Здобувачам третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти для можливості поновлення обов'язковим є визначення:

1) можливості подальшого продовження наукової тематики дослідження здобувача у підрозділі (визначається за характеристикою наукових здобутків у здобувача, можливістю участі у виконанні відповідної НДР кафедри/лабораторії тощо);

2) потенційної можливості створення разової ради в ЗВО для захисту дисертації здобувача;

3) призначення майбутнього наукового керівника (має бути працівником ОНУ із науковим ступенем, який має відповідну наукову кваліфікацію та наукові праці, дотичні до тематики досліджень здобувача).

3.12. Визнання (перезарахування) результатів навчання учасників програм академічної мобільності та результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здійснюється згідно з Положенням про порядок визнання (перезарахування) результатів навчання учасників програм академічної мобільності в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова і Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, відповідно.

3.12. Здобувачі, які навчалися в державних і недержавних закладах вищої освіти на неакредитованих освітніх програмах користуються правом поновлення до державних закладів вищої освіти на акредитовані програми.

4. Переведення здобувачів вищої освіти

4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені: з однієї освітньої програми на іншу; з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу; з одного джерела фінансування на інше; з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти (далі – переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому розділом 6 цього Положення.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.3. Переведення в межах закладу вищої освіти з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора Університету.

4.4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються розділом 6 цього Положення та Положеннями «Про порядок визнання (перезарахування) результатів навчання учасників програм академічної мобільності в Одеському

національному університеті імені І. І. Мечникова»; і «Про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

А) попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

Б) включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

В) проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному закладом вищої освіти, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірково за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.6. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

4.7. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Університетом. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспівки) у встановленому законодавством порядку.

4.8. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану,

встановленого відповідно до вимог пункту 2.4 розділу 2 цього Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів (ад'юнктів)), на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.9. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з **01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно)** на ім'я ректора Університету за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач

вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

4.10. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

5. Переривання навчання здобувачів вищої освіти

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми.

5.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та закладом вищої освіти, а також між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

1) за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

3) у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

4) у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

5) у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

б) у зв'язку з вагітністю та пологами;

7) доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

8) якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 5.2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до деканату факультету із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

з причин, зазначених у абзаці другому пункту 5.2 цього розділу – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної

відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 5.2 цього розділу - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

з причин, зазначених у абзаці четвертому пункту 5.2 цього розділу - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 5.2 цього розділу - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

з причин, зазначених у абзаці шостому та сьомому пункту 6.2 цього розділу - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 5.2 цього розділу - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти за порушення умов договору про навчання в Університеті.

5.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються закладом вищої освіти за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному закладом вищої освіти або в судовому порядку.

5.8. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти першого курсу надається лише за умови успішного виконання індивідуального навчального плану протягом одного семестру.

5.9. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

5.10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Університету за участю органу студентського самоврядування ОНУ або ради молодих вчених ОНУ або первинної профспілкової організації студентів та аспірантів ОНУ.

5.11. Максимальна тривалість однієї академічної відпустки (за виключенням відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) встановлюється строком до одного календарного року. За необхідності, тривалість академічної відпустки може бути подовжена.

6. Визнання результатів попереднього навчання

6.1. Визнання результатів попереднього навчання відбувається шляхом зарахування відповідних кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі ЄКТС) у процесі формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти усіх форм навчання та визнання в ОНУ імені І. І. Мечникова результатів навчання:

1) отриманих здобувачами вищої освіти в іншому закладі вищої освіти чи в Університеті – при переведенні, поновленні, участі в програмах академічної мобільності;

2) при здобутті освіти за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;

3) при продовженні навчання в Університеті після академічної відпустки;

4) при одночасному навчанні за двома спеціальностями (освітніми програмами) чи здобутті другої вищої освіти;

5) при поновленні на навчання після відрахування.

6.2. Визнання результатів попереднього навчання здійснюється шляхом перезарахування результатів навчання (кредитів, освітніх компонентів) шляхом з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої здобувачем вищої освіти, які отримані під час попереднього навчання у випадках, визначених в п. 6.1. цього розділу, до тієї, що зазначена в навчальному плані відповідної освітньої програми ОНУ імені І. І. Мечникова, без повторного складання іспиту чи заліку.

6.3. Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання відповідно до п. 6.1 цього розділу, не вивчала або вивчала не в повному обсязі.

Академічна різниця виникає як наслідок наявності академічних

розбіжностей навчальних планів (перелік дисциплін, що не вивчалися) та академічних розбіжностей із навчальних дисциплін (перелік дисциплін, що вивчалися не в повному обсязі).

6.4. Перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці здійснюється:

- за заявою здобувача вищої освіти;
- відповідно до наказу про зарахування: для здобувачів ступеня бакалавра на базі фахового молодшого бакалавра або бакалавра або молодшого бакалавра;
- на підставі академічної довідки, завіреної в установленому порядку, або додатку до документа про вищу (фахову передвищу) освіту, виданого акредитованим закладом освіти, копії навчальної картки чи просто навчальної картки здобувача вищої освіти (для здобувачів, що навчаються постійно в Університеті);
- на підставі індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності;
- відповідно до навчальних планів.

Рішення щодо визнання результатів попереднього навчання приймається Комісією з визнання результатів навчання (далі – Комісія) до складу якої входить заступник декана з навчальної роботи, гарант освітньої програми, на яку претендує здобувач, представники робочої групи освітньої програми. Склад комісії затверджується розпорядженням декана факультету.

6.5. Визнання результатів навчання та їх перезарахування розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП, за виключенням освітнього компонента з підготовки кваліфікаційної роботи та/або атестаційного екзамену. Обов'язковою умовою визнання результатів попереднього навчання в рамках вибіркового компонента освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

6.6. Процедура визнання результатів навчання при переведенні.

6.6.1. Заяву про визнання результатів попереднього навчання здобувач подає на ім'я декана факультету після отримання:

- згоди ректора Університету щодо його переведення при переведенні з іншого закладу вищої освіти (далі – ЗВО) до Університету;
- згоди декана факультету, до якого він бажає перевестись в рамках Університету.

Заява про визнання результатів попереднього навчання подається не пізніше, ніж за два тижні до початку навчального семестру. До заяви додається завірена копія навчальної картки з результатами попереднього навчання або копія академічної довідки відповідного зразка.

6.6.2. Рішення щодо визнання результатів попереднього навчання приймається Комісією з визнання результатів навчання (далі – Комісія) кафедри факультету, на освітню програму якої переводиться здобувач вищої освіти

протягом десяти календарних днів на підставі заяви здобувача вищої освіти, завіреної копії навчальної картки та спілкування з ним (за необхідності). Рішення Комісії оформлюється у вигляді Висновку визнання результатів навчання (далі – Висновок).

6.6.3. На підставі Висновку визначається академічна різниця, яку здобувач має ліквідувати у встановлені факультетом/інститутом терміни. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, які передують семестру, на навчання в якому переводиться здобувач. На момент переведення академічна різниця не може складати вище 20 кредитів ЄКТС.

6.7. Процедура визнання результатів навчання при поновленні до університету.

6.7.1. Заяву про визнання результатів попереднього навчання здобувач вищої освіти подає на ім'я декана факультету не пізніше, ніж за два тижні до початку навчального семестру.

До заяви додається академічна довідка з результатами попереднього навчання в закладі вищої освіти (далі – ЗВО), в якому навчається здобувач.

6.7.2. Рішення щодо визнання результатів приймається Комісією факультету, на освітню програму якої поновлюється здобувач вищої освіти, протягом десяти календарних днів на підставі його заяви, академічної довідки та спілкування з ним (за необхідності). Рішення Комісії оформлюється у вигляді Висновку. На підставі Висновку визначається академічна різниця, яку здобувач має ліквідувати у встановлені факультетом терміни.

6.7.3. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, які передують семестру, на навчання в якому поновлюється здобувач і не може складати більше 20 кредитів ЄКТС. У випадку, якщо академічна різниця перевищує 20 кредитів ЄКТС.

6.8. Процедурні питання організації та роботи Комісії з визнання результатів факультету

6.8.1. Комісії з визнання результатів навчання факультету (далі – Комісія) формуються по кожній освітній програмі і затверджуються розпорядженням декана на календарний рік.

6.8.2. Комісію очолює заступник декана з навчальної роботи, на якій діє освітня програма. До складу Комісії включаються гарант освітньої програми, особа, члени робочої групи освітньої програми (це може бути відповідальна за формування навчальних та робочих навчальних планів, особа, відповідальна за методичну роботу на кафедрі. За необхідності, за рішенням факультету до роботи Комісії залучаються інші науково-педагогічні працівники факультету).

6.8.3. Підставою для засідання Комісії є заява здобувача щодо визнання результатів навчання з візою-розпорядженням декана факультету (за винятком визнання результатів за програмами академічної мобільності), до якої додаються копії документів, що є підставою для визнання.

6.8.4. В рішенні Комісії можливі наступні варіанти визнання результатів

попереднього навчання:

1) якщо назва, обсяг кредитів ЄКТС, результати навчання та форма контролю з навчальної дисципліни (освітнього компоненту) повністю співпадають – до Висновку заноситься назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту), обсяг кредитів та оцінка, відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додатку до диплома.

2) якщо назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту), який підлягає визнанню, не збігається з назвою навчальної дисципліни (освітнього компоненту) Університету, але обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю повністю співпадають – здійснюється аналіз змістовного наповнення двох навчальних дисциплін (освітніх компонентів) на основі опису навчальної дисципліни/силабусу/робочої навчальної програми і, у випадку їх відповідності, до Висновку заносяться назви навчальної дисципліни (освітнього компоненту), результати якої визнають та тієї, в рамках якої здійснюється визнання, визнані обсяг кредитів та оцінка, відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додатку до диплома.

3) якщо відсутній повний збіг за обсягом кредитів ЄКТС та/або формою контролю – Комісія може прийняти рішення щодо необхідності проходження здобувачем в Університеті певних видів занять (практичні заняття, лабораторні заняття, комп'ютерний практикум) / виконання індивідуальних завдань / проходження заходів семестрового контролю. При цьому, у Висновку визнання результатів прописується назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту) та обсяг кредитів, які відображені в копії навчальної картки здобувача /академічній довідці / додаткові до диплому, прописується назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту) Університету, в рамках якої здійснюється визнання попередніх результатів, та вказуються рекомендації щодо подальших дій здобувача. Такі навчальні дисципліни (освітні компоненти) включаються до академічної різниці, яку має ліквідувати здобувач, в обсязі, що відповідає відмінностям в обсязі кредитів/формі контролю.

4) інші результати навчання з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), які не передбачені навчальним планом освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, можуть бути зараховані як навчальні дисципліни (освітні компоненти), що належать до категорії вибіркових;

5) можливе визнання результатів з декількох навчальних дисциплін (освітніх компонентів) як еквіваленту навчальної дисципліни (освітнього компоненту) освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, якщо:

- наявна повна відповідність програмних результатів навчання;
- сумарна кількість кредитів ЄКТС з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), що підлягають визнанню, перевищує кількість кредитів ЄКТС еквівалентної навчальної дисципліни (освітнього компоненту) освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання;
- якщо в Університеті з навчальної дисципліни (освітнього компоненту)

передбачено іспит, то хоча б з однієї навчальної дисципліни (освітнього компоненту) має бути передбачений вид контролю у формі іспиту;

- якщо в Університеті з навчальної дисципліни (освітнього компоненту) передбачено залік, то можливе визнання результатів з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), навіть якщо по них семестровий контроль проходив у формі іспиту.

6.8.5. Навчальні дисципліни (освітні компоненти), результати яких були визнані Комісією, вносяться до ІНП здобувача з приміткою «визнано».

6.9. Оформлення документів

6.9.1. Заяву щодо визнання результатів здобувач разом з документами, на підставі яких буде здійснюватися визнання (завірена копія навчальної картки здобувача, академічна довідка, додаток до диплома, опис навчальної дисципліни, силабус, робоча навчальна програма, індивідуальний навчальний план тощо) подає до деканату факультету/інституту, в рамках освітньої програми якого буде здійснюватися визнання.

6.9.2. Деканат передає заяви та пакети документів на візування декану факультету, який своєю візою ініціює зібрання Комісії для розгляду заяв здобувачів. Завізовані заяви та пакети документів передаються до відповідних Комісій за освітніми програмами, в межах яких здійснюється визнання. Терміни подання та розгляду заяв здобувачів визначені цим розділом.

6.9.3. Висновки визнання результатів навчання разом з заявами здобувачів та пакетами документів передаються Комісіями до деканатів. Деканати вносять визнані результати навчання до навчальних карток здобувачів, електронних баз даних, здійснюють оформлення індивідуальних відомостей семестрового контролю для ліквідації академічної різниці та документальний супровід процесів поновлення, переведення, виходу на навчання після академічної відпустки та ін.

6.10. Після обговорення Висновку Комісії, розгляду результатів попереднього навчання, загальної успішності здобувача, здобутих результатів навчання, декан факультету разом із Комісією робить висновок щодо здатності здобувача успішно виконати відповідну освітню програму («здатен», «не здатен»). Висновок базується на підставі успішності здобувача (наявні позитивні результати підсумкового контролю за всі навчальні дисципліни (освітні компоненти), практики тощо). Середньо-зважена оцінка за шкалою ЄКТС складає не менше 60 балів.

7. Оформлення документів

7.1. Документи та процедурні питання відрахування:

1) наказ про відрахування зі складу здобувачів вищої освіти із зазначенням підстав для відрахування готується деканатом факультету, де навчався здобувач, відділом аспірантури та докторантури для аспірантів і

докторантів, на підставі подання декана факультету та інших супровідних документів, що обґрунтовують підстави відрахування (за необхідності). Відрахування неповнолітньої особи здійснюється відповідно до нормативно-правових вимог на момент відрахування;

2) особі, відрахованій до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою, видається академічна довідка встановленої форми та оригінали документів про раніше здобуту освіту;

3) після відрахування до особової справи здобувача для передачі її в архів додаються:

- копія академічної довідки, завірена в установленому порядку;
- завірена деканом факультету залікова книжка;
- студентський квиток;
- скріплена печаткою за підписом декана факультету навчальна картка із зазначенням результатів виконання індивідуального навчального плану та всіх документів, які відображають процес навчання здобувача.

- документи, що обґрунтовують підстави відрахування.

7.2. Документи та процедурні питання переведення з Університету до іншого закладу вищої освіти або переведення до Університету з іншого закладу вищої освіти здійснюється відповідно до п.4.9-4.10 цього Положення.

7.3. Документи та процедурні питання переведення в межах Університету:

1) переведення здобувача в межах Університету здійснюється за заявою здобувача на ім'я ректора з візою погодженням декана факультету, до якого бажає перевестись здобувач. Заява подається до приймальної комісії Університету.

До заяви додаються витяг з заліково-екзаменаційної відомості за весь період навчання до моменту переведення (при переведенні між факультетами видається деканатом факультету, де навчається здобувач, а при переведенні в межах одного факультету – деканатом цього факультету), копія двостороннього (трестороннього) договору про навчання (якщо такий укладався), документи, що підтверджують підстави для зміни джерела фінансування (у випадку переведення з навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету).

Розгляд заяви щодо переведення здійснюється деканом факультету, куди переводиться здобувач вищої освіти, в термін до двох тижнів. Заявнику повідомляються умови переведення або аргументовані причини відмови;

2) рішення про переведення приймається за результатами роботи гаранта освітньої (наукової) програми та деканату факультету щодо визнання результатів навчання факультету, на освітню програму якого переводиться здобувач вищої освіти, на підставі заяви здобувача щодо визнання результатів попереднього навчання, розгляду завіреної копії його навчальної картки та співбесіди з ним;

3) Висновок визнання результатів попереднього навчання є підставою

для прийняття деканом рішення щодо переведення здобувача;

4) при позитивному результаті розгляду заяви про переведення і виконанні умов переведення, за поданням приймальної комісії відділом кадрів здобувачів видається наказ ректора про переведення;

5) зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо переведення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги;

б) після видачі наказу про переведення, навчальна картка здобувача передається відповідальною особою за ведення та зберігання навчальних карток в підрозділі, де раніше навчався здобувач, до деканату підрозділу, до якого він переводиться (при переведенні з одного факультету на інший). Відділ кадрів здобувачів бере до уваги особову справу такого здобувача, її облік та контроль відповідно до підрозділу, до якого переводиться здобувач, форми навчання тощо.

7.4. Документи та процедурні питання поновлення до складу здобувачів вищої освіти Університету:

1) особа, яка бажає поновитись до Університету, звертається з заявою про поновлення на ім'я ректора до деканату факультету, куди бажає поновитись. До заяви додаються академічна довідка або інші документи про освіту, де висвітлені назви навчальних дисциплін (освітніх компонентів), їх обсяг в кредитах ЄКТС, оцінки, отримані з кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) та пояснення системи оцінювання закладу освіти, де він навчався (для заявників, які раніше навчалися в інших закладах вищої освіти).

Заява про поновлення розглядається керівництвом Університету в термін до двох тижнів, і заявникові повідомляються умови поновлення на навчання або аргументована причина відмови;

2) Підставою для прийняття рішення щодо поновлення є заява претендента, академічна довідка для визнання результатів попереднього навчання, згода гаранта освітньої (наукової) програми та рішення декана факультету. За результатами аналізу щодо визнання результатів, формується академічна різниця, яка має бути ліквідована у встановлені деканатом терміни.

3) за умови позитивного результату розгляду заяви і виконання умов поновлення, за поданням декана факультету Приймальною комісією формується наказ про поновлення у складі здобувачів із вказанням курсу (року навчання) та форми навчання. Аспірантам та докторантам одночасно із наказом про поновлення у складі здобувачів призначається науковий керівник (консультант).

4) зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо поновлення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги;

5) якщо поновлення здійснюється на той же факультет, з якого він був

відрахований попередня навчальна картка здобувача продовжує вестись, а іншому випадку – оформлюється нова.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження на засіданні вченої ради Університету та вводиться в дію наказом.

8.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом.

8.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Укладачі:

Перший проректор, к.політ.н., доцент Майя Іванівна Ніколаєва; керівник навчального відділу, д.пед.н., професор Світлана Петрівна Гвоздій; завідувач відділу аспірантури та докторантури, к.б.н., доцент Ольга Миколаївна Ружицька; заступник відповідального секретаря приймальної комісії, к.психол.н., доцент Світлана Яківна Підгорна, відповідальний секретар приймальної комісії, к.психол.н., доцент Уляна Володимирівна Варнава

Додаток А

Декану _____ факультету

Здобувача _____ курсу, _____ рівня вищої освіти
_____ ПІБ

ЗАЯВА*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну (освітній компонент)

_____ (назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)
на підставі навчальної (их) дисциплін (и) _____

_____ (назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)
із якої (их) я атестований у _____

_____ (назва закладу освіти)

Я ознайомлений(а) з порядком визнання результатів попереднього навчання в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова.

До заяви додаю:

_____ (назва документа, який засвідчує атестацію)

дата _____ (підпис)

Висновок комісії з визнання результатів/погодження завідувача кафедри:

Голова комісії _____

_____ підпис (прізвище)

Члени комісії _____

_____ підпис (прізвище)

_____ підпис (прізвище)

_____ підпис (прізвище)

* Заяву оформлюють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом освітньої програми Університету. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін, на перезарахування таких дисциплін оформлюють одну заяву з переліком дисциплін у вигляді таблиці.