

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні приймальної
комісії

ВСП «ФК ОНУ імені І. І.
Мечникова» 20.03.2025 р.

(протокол №2)

Голова приймальної комісії
Ольга НІКОГОСЯН
«27» 03 2025р.



ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА
ПРИ ВСТУПІ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА»

Одеса 2025

I. Загальні положення

Відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» в 2025 році (далі - Правила прийому), розроблених відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 07 лютого 2025 року (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699) (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 388 від 28 лютого 2025 року), при вступі до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі – ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова») у 2025 році вступник має подати мотиваційний лист, який буде розглянуто для формування рейтингового списку осіб при вступі на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа. Додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова» (college@onu.edu.ua).

Вступник у встановлені Правилами прийому терміни, одночасно з поданням електронної заяви для участі у конкурсному відборі завантажує мотиваційний(і) лист(и).

Мотиваційний лист має містити подвійну мотивацію. По-перше, він повинен продемонструвати бажання та вмотивованість вступника навчатися за конкретною освітньо-професійною програмою саме у ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова». По-друге, має вмотивувати заклад фахової передвищої освіти зарахувати саме цього вступника як найкращого кандидата у студенти.

Підготовка мотиваційного листа вимагає:

- ґрунтовного дослідження вступником загального академічного середовища університету та різних освітньо-професійних програм ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова». Вступник може скористатися відкритою інформацією про обрану ним спеціальність/освітньо-професійну програму, професію, а також заклад фахової передвищої освіти, продемонструвавши у своєму мотиваційному листі, що він це зробив;
- вміння репрезентувати себе, окресливши свої життєві плани, цінності, здобутки, попередній досвід як низку аргументів на користь вибору Приймальною комісією саме його кандидатури з числа вступників;
- акцентування уваги не стільки на наявності певних об'єктивних переваг у вступника (грамоти, відзнаки, дипломи, сертифікати, публікації тощо), скільки на його здатності й бажанні демонструвати та аргументувати свою вмотивованість стати студентом ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова»;
- виконання рекомендацій щодо написання мотиваційного листа. В іншому випадку Приймальна комісія залишає за собою право оцінювати мотиваційний лист без будь-яких аргументів на користь вступу конкретного вступника на певну спеціальність/освітньо-професійну програму ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова» як такий, що демонструє нижчий рівень кандидата, ніж той, що вміщує вказану вище аргументацію.

II. Загальні вимоги до оформлення мотиваційного листа

Рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 14 кегль; 1,5 інтервал, кількість знаків з пробілами – приблизно 2500). Текст повинен бути поділений на абзаци.

Необхідно дотриматися наступних вимог:

- мотиваційний лист має бути написаний державною мовою (використання мовних засобів та конструкцій — особистий вибір вступника);
- мотиваційний лист повинен бути лаконічним і чітким: необхідно дотримуватися вимог щодо обсягу;
- абзацний поділ тексту мотиваційного листа повинен збігатися зі структурними частинами;
- стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;
- неприпустима наявність мовних помилок, текст має бути написаний грамотною літературною мовою;
- мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про вступника, які він вважає за необхідне оприлюднити для підтвердження та аргументації власних переваг як кандидата та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо).

III. Структура і зміст мотиваційного листа

Мотиваційний лист має продемонструвати:

- ✓ обізнаність вступника щодо тієї спеціальності/освітньо-професійної програми, яку він обирає для опанування, а також розуміння тієї сфери професійної діяльності, фахову підготовку в якій він прагне здобути, аби переконати, що його вибір - свідомий та продуманий, а мета - чітка й конкретна;
- ✓ свідомий вибір вступником конкретного закладу фахової передвищої освіти. Для цього варто описати, що відомо вступнику про ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова» як осередок освіти й науки, специфіку створеного в ньому академічного середовища, напрямів діяльності та успіхів, які, на думку вступника, забезпечать досягнення його власних цілей щодо здобуття освіти;

✓ що вступник - найкращий кандидат для навчання на певній спеціальності/освітньо-професійній програмі. Для цього вступникові варто навести аргументи й пояснення щодо своїх переваг, обравши ті риси, які, на думку вступника, переконливо свідчать про його першість перед іншими кандидатами та чітку вмотивованість навчатись. Мотиваційний лист має містити елементи самопрезентації вступника, описувати його особистісні якості та мотивацію вибору напряму здобуття фахової передвищої освіти.

Заголовок листа повинен містити назву «Мотиваційний лист», назву закладу фахової передвищої освіти – ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова», відомості про автора листа (ім'я та прізвище особи, яка пише мотиваційний лист, електронна адреса).

1. Вступ.

У вступній частині вступник називає себе, зазначає свій намір і характеризує освітньо-професійну програму, на яку планує вступати. Бажано продемонструвати обізнаність зі специфікою навчання у ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова» та знання особливостей обраної освітньо-професійної програми.

2. Основна частина.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на рішення Приймальної комісії про зарахування на навчання. Це власне і є мотивувальна частина, що може містити:

- вказівку на попередній фаховий досвід вступника;
- характеристику досягнень з конкретних шкільних предметів, змістове наповнення яких пов'язано з обраною освітньо-професійною програмою;
- перелік досягнень (перемоги в олімпіадах і конкурсах, індивідуальні навчальні чи наукові проекти, володіння іноземними мовами тощо);
- мотивацію вибору шляху власної реалізації, свого майбутнього, плани щодо майбутнього навчання;

- мотивацію вибору ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова», освітньо-професійної програми та конкретні життєві приклади, що зумовили цей вибір;
- основну увагу потрібно приділити не особистості вступника, а його здатності стати успішним здобувачем обраної освітньо-професійної програми.

Необхідно пам'ятати про логіку викладу тексту: мотивувальна частина повинна містити комплекс аргументів, що підтверджують вибір вступника і не суперечать один одному.

3. *Заключна частина.*

Заключна частина завершується маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

Завершується лист датою, ім'ям і прізвищем його автора та особистісним підписом.

IV. Критерії відповідності мотиваційного листа цим вимогам

Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою, а враховується під час виникнення ситуації отримання вступниками однакових конкурсних балів при вступі на освітньо-професійну програму ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова» відповідно до Правил прийому.

Під час формування рейтингового списку вступників враховується кількість зарахованих пунктів відповідно до наведених критеріїв, форма та зміст мотиваційної частини.

№	Критерій МЛ	Відповідність МЛ
1.	<i>Загальні вимоги до мотиваційного листа</i>	
	Обсяг (1-2 сторінки)	+/-
	Технічне оформлення (14 кегль; 1,5 інтервал)	+/-
	Орфографія і пунктуація (наявність/відсутність помилок)	+/-

	Наявність абзацного поділу	+/-
	Стилістика (офіційно-діловий стиль)	+/-
2.	Структура мотиваційного листа	
	Вступна частина (наявність)	+/-
	Мотивувальна частина (наявність)	+/-
	Заклучна частина (наявність)	+/-
	Наявність підпису вступника	+/-
	Наявність назви ЗФПО та назви обраної освітньо-професійної програми	+/-
3.	Зміст мотиваційного листа	
	Логіка викладу (відсутність логічних суперечностей в аргументах, висновки випливають з аргументів)	+/-
	Вказівка на фахові досягнення (перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо)	+/-
	Зазначення особистісного фахового досвіду (волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід, стажування тощо)	+/-
	Конкретний характер аргументів (наведення прикладів з історії, літератури, власного життя тощо)	+/-
	Розуміння специфіки обраної освітньо-професійної програми (характеристика освітніх компонентів та їхніх особливостей)	+/-
	Наявність підтверджених навичок комунікування й соціалізації (участь в організації проєктів, майстер-класах тощо)	+/-
	Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо наукової та громадської роботи)	+/-
	Розуміння візії та стратегії ОНУ імені І. І. Мечникова (бачення себе саме у ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова»)	+/-
	Зазначення економічних причин вибору освітньо-професійної програми (вартість контракту, можливість заробляти гроші в майбутньому, можливість отримати бюджетне місце тощо)	+/-
	Бачення перспектив власного професійного розвитку (використання отриманих знань і навичок у майбутньому)	+/-

Мотиваційні листи вступників оцінюються у порівнянні один із одним за кожною вимогою окремо за шкалою у діапазоні «найкраще - найгірше».

Перший етап оцінювання: наявність інформації за кожним вищезазначеним критерієм окремо.

Другий етап оцінювання: отримані показники при оцінюванні критеріїв щодо форми мотиваційного листа порівнюються та визначається сукупний рівень оформлення документа.

Третій етап оцінювання: отримані показники при оцінюванні критеріїв щодо змісту мотиваційного листа зіставляються та визначається сукупний рівень змісту документа.

Четвертий етап: укладається загальний рейтинг вступників за рівнем підготовки мотиваційного листа.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції ОНУ імені І. І. Мечникова.

Оцінювання дотримання вимог до форми мотиваційного листа

- чим ближче обсяг конкретного мотиваційного листа до заявлених вимог, тим краще, чим далі від заявлених вимог, тим гірше: значно менший обсяг не дає можливості розкрити мотивацію та особистість вступника, значно більший обсяг свідчить про те, що вступник не здатний концентруватися на важливій інформації;

- чим менше орфографічних, пунктуаційних, стилістичних помилок містить конкретний мотиваційний лист, тим краще, чим більше помилок, тим гірше: значна кількість помилок свідчить про погане володіння державною мовою, що може позначатися на навчанні у ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова»; володіння мовою має принципове значення для навчання на спеціальностях/освітньо-професійних програмах, що варто спеціально враховувати при оцінюванні цього критерію щодо оформлення

мотиваційного листа; фамільярний, провокативний стиль спілкування свідчить про низький рівень поваги до закладу освіти, ввічливе ставлення, тактовний стиль свідчать про повагу до закладу освіти;

- чим точнішими є наведені у мотиваційному листі персональні дані (факти, імена, прізвища, дати, назви, події, посилання на документи), тим краще, чим менш точними і конкретними є персональні дані, тим гірше: точні дані свідчать про наявність конкретних фактів у біографії вступника як кандидата на вступ, розпливчасті формулювання, відсутність чітких фактів, суперечливість у поданні фактичних даних, спотворення фактів свідчать про приховані наміри вступника, ймовірне бажання ввести в оману Приймальну комісію тощо;

- оформлення мотиваційного листа має орієнтуватися на встановлені вимоги щодо його структури: чим точніше дотримано вимог до структури мотиваційного листа, тим краще, чим менш точно дотримано встановлених вимог, тим гірше (оцінювання мотиваційного листа за цим критерієм здійснюється в діапазоні від «найкраще» до «найгірше» у порівнянні з іншими мотиваційними листами вступників).

Оцінювання дотримання вимог до змісту мотиваційного листа

- чим краще мотиваційний лист демонструє розуміння вступником тієї спеціальності/освітньо-професійної програми та сфери професійної діяльності, які він обирає для опанування, тим краще; чим менше мотиваційний лист містить уявлень вступника про спеціальність, фахову підготовку з якої він вирішив здобути, тим гірше: значна кількість аргументів у мотиваційному листі щодо свідомого та продуманого вибору спеціальності та професії, наявність чітких усвідомлюваних цілей навчання, свідчення, що вступник ознайомився зі змістом освітньо-професійної програми, на яку вступає, доводять вмотивованість його бажання навчатися за цією спеціальністю/освітньо-професійною програмою та здобувати цю професію, відсутність відповідних аргументів або їх надто мала кількість свідчать про відсутність реальної мотивації вступника, його формальне ставлення до

підготовки мотиваційного листа чи небажання працювати з інформаційними джерелами під час здійснення вибору спеціальності, фаху; важливим є не тільки й не стільки факт наявності певної переваги у вступника (знання, навички, здібності, здобутки вступника, які, на його думку, є корисними для навчання за спеціальністю/освітньо-професійною програмою; високі результати навчання з певних предметів, участь у творчих проєктах, перемоги у конкурсах; навички та схильності, які, на думку вступника, необхідні для успішної кар'єри в обраній професійній галузі), а й аргументування вступником заявлених переваг як вагомих чинників вибору спеціальності;

- чим краще мотиваційний лист описує мотиви вибору вступником саме ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова», чим більше конкретної інформації, важливої в контексті здобуття фахової передвищої освіти за профілем відомо вступнику про заклад освіти, тим краще, чим менше, тим, відповідно, - гірше: значна кількість аргументів у мотиваційному листі щодо свідомого та продуманого вибору ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова» серед інших закладів освіти, які надають освіту за тією ж спеціальністю/освітньо-професійною програмою, здійснюють професійну підготовку в обраній вступником галузі, наявність чітких усвідомлюваних цілей навчання, свідчення, що вступник ознайомився з історією університету та його відокремленого структурного підрозділу, їхніми здобутками, доводять вмотивованість його бажання навчатися саме тут, відсутність відповідних аргументів або надто мала їх кількість свідчать про відсутність реальної мотивації вступника, його формальне ставлення до підготовки мотиваційного листа чи небажання працювати з інформаційними джерелами під час здійснення вибору;

- чим більше мотиваційний лист розкриває особисті переваги вступника перед іншими, тим краще, чим менше розкриває особистість потенційного кандидата на навчання, тим гірше: чим більше оприлюднено у мотиваційному листі персональних даних та подано чіткі аргументи щодо

того, як ці персональні дані демонструють кращі позиції, пріоритетність кандидатури для вступу на навчання, тим краще; важливим є не так факт наявності певної переваги у вступника, як його аргументація щодо власних переваг як особистості, що планує своє майбутнє, свідомо його обирає, працює на нього, бачить свої сильні сторони та прагне самореалізації; при цьому важливо, щоб дані були підтверджені документально, не суперечили один одному чи іншим відкритим даним; якщо особистість вступника розкривається мало, це може свідчити як про скромність, нерішучість вступника, так і про відсутність у нього уявлень про самого себе, відсутність сформованих рис характеру, напрацьованого досвіду, планів на доросле професійне майбутнє, що варто оцінювати нижче, ніж наявну аргументацію.

Відповідальний секретар
приймальної комісії ВСП «Фаховий
коледж ОНУ імені І. І. Мечникова»



Інна ЗАЛЕЦЬКА