

Додаток 1.1
до Порядку проведення вступного випробування у формі
співбесіди при прийомі на навчання до ВСП «ФК ОНУ
імені І. І. Мечникова»

ЗАТВЕРДЖЕНО



Голова приймальної комісії ВСП
«ФК ОНУ імені І. І. Мечникова»

Ольга НІКОГОСЯН

2026р.

Програма співбесіди з української мови
при прийомі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»
вступників, які здобули базову середню освіту

Одеса 2026

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

№ п/п	Зміст навчального матеріалу	Вимоги до рівня підготовки вступників
1. Фонетика. Графіка. Орфоепія.		
1.1	Звуки мови і звуки мовлення. Голосні та приголосні звуки. Приголосні тверді та м'які, дзвінки й глухі; вимова звуків, що позначаються буквами г і г	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначає, що вивчає фонетика, графіка, орфоепія; - розрізняє в словах тверді і м'які, дзвінки і глухі, шиплячі приголосні, ненаголошені й наголошені голосні; - визначає основні випадки чергування голосних і приголосних звуків; вимовляє звуки в словах відповідно до орфоепічних норм; - правильно пише й обґрунтовує слова з вивченими орфограмами; - знаходить і виправляє орфоепічні та орфографічні помилки на вивчені правила; - розпізнає у словах і словосполученнях явища уподібнення, спрощення, чергування; - вимовляє приголосні звуки відповідно до орфоепічних норм; - правильно пише слова з вивченими орфограмами й обґрунтовує їх; - користується словником іншомовних слів; - знаходить і виправляє орфографічні помилки на вивчені правила.
1.2	Позначення звуків мовлення на письмі. Алфавіт. Співвідношення звуків і букв. Звукове значення букв я, ю, є, ї.	
1.3	Склад. Наголос. Орфоепічний словник і словник наголосів. Вимова наголошених і ненаголошених голосних. Ненаголошені голосні [е], [и], [о] в коренях слів. Ненаголошені голосні, що не перевіряються наголосом.	
1.4	Уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних.	
1.5	Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків (практично). Чергування [о] – [а], [е] – [і], [е] – [и]; [о], [е] з [і]; [е] – [о] після [ж], [ч], [ш]; [и], [і] після [ж], [ч], [ш], [шч] та [г], [к], [х] у коренях слів; [г], [к], [х] – [ж], [ч], [ш] – [з'], [ц'], [с']. Основні випадки чергування у – в, і – й	
1.6	Орфоепія. Вимова префіксів з- (зі-, с-), роз-, без-, воз-, пре-, при-, прі- та інших, а також їх правопис.	
1.7	Позначення м'якості приголосних на письмі буквами ь, і, є, ю, я. Сполучення -ьо, -йо- Правила вживання м'якого знака. Правила вживання апострофа. Правильна вимова та написання слів з апострофом. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних та збіг однакових приголосних звуків. Написання слів	

	іншомовного походження: и, і, м'який знак та апостроф; подвоєння букв у словах іншомовного походження. Словник іншомовних слів	
1.8	Основні правила переносу слів, вживання великої літери.	Вступник засвоює основні правила переносу слів, вживання великої літери та застосовує їх на практиці.
2. Лексика і фразеологія		
2.1	Лексичне значення слова. Однозначні й багатозначні слова. Вживання багатозначних слів у прямому і переносному значеннях. Загальноновживані (нейтральні) і стилістично забарвлені слова, діалектні, професійні слова і терміни.	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знає, що вивчає лексикологія і фразеологія; - визначає належність слів до певної лексичної категорії: - однозначні й багатозначні, загальноновживані (нейтральні) і стилістично забарвлені слова, групи слів за значенням, фразеологізми, а також їхню роль у тексті; - пояснює значення відомих слів, їхнє походження, значення фразеологізмів, прислів'їв, приказок, крилатих висловів; - добирає з-поміж синонімів, антонімів, фразеологізмів найбільш відповідні контексту; - редагує тексти з лексичними помилками
2.2	Групи слів за значенням: синоніми, антоніми, омоніми, пароніми.	
2.3	Фразеологізми. Поняття про фразеологізм, його лексичне значення. Джерела українських фразеологізмів. Прислів'я, приказки, крилаті вирази, афоризми як різновиди фразеологізмів.	
2.4	Групи слів за їх походженням: власне українські й запозичені (іншомовного походження).	
2.5	Активна і пасивна лексика української мови: застарілі слова (архаїзми й історизми), неологізми.	
3.Будова слова. Словотвір.		
3.1	Корінь, суфікс, префікс і закінчення, основа – значущі частини слова. Змінювання і творення слів. Твірна основа. Основні способи словотворення: морфологічний (префіксальний, суфіксальний, префіксально-суфіксальний, безафіксний, складання основ (або слів); неморфологічний (перехід слів з однієї частини мови в іншу)	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виділяє у слові закінчення, корінь, префікс, суфікс та основу; - розрізняє форми слова і спільнокореневі слова; - знає основні способи словотвору; визначає способи творення слів; - уміє самостійно утворювати нові слова вивченими способами
3.2	Творення складноскорочених слів.	
4. Морфологія. Орфографія.		
4.1	Іменник: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знає, що вивчає морфологія;

	<p>роль.</p> <p>Іменники — назви істот і неістот, загальні та власні.</p> <p>Рід іменників. Іменники спільного роду. Рід невідмінюваних іменників</p> <p>Число іменників. Іменники, що мають форми тільки однини або тільки множини.</p> <p>Відмінювання іменників. Поділ іменників на відміни та групи.</p> <p>Букви -а (-я), -у (-ю) у закінченнях іменників чоловічого роду другої відміни</p> <p>Написання і відмінювання чоловічих і жіночих імен по батькові.</p> <p>Уживання відмінкових форм іменників; кличного відмінка у звертанні (земле, Василю, Олено, добродію, батьку).</p> <p>Синоніміка деяких відмінкових закінчень: купив сіль (солі), хліб (хліба), твого ім'я (імені), пас ягнята (ягнят).</p> <p>Правила правопису складних іменників (разом, окремо, через дефіс).</p>	<p>морфологічні ознаки іменника, його синтаксичну роль;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості відмінювання іменників; визначає рід, число, відмінки іменників, відміни та групи (тверду, м'яку, мішану), а також іменники поза відмінами; використовує відмінкові закінчення іменників чоловічого роду другої відміни на -а (-я), -у (-ю); - утворює відмінкові форми іменників кличного відмінка у звертанні; - називного множини, орудного однини, родового множини; - уміє відрізнити правильні форми від помилкових. - вивчає основні правила правопису складних іменників; - виконує словникові та тестові завдання.
4.2	<p>Прикметник: Загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.</p> <p>Групи прикметників за значенням: якісні, відносні, присвійні.</p> <p>Ступені порівняння якісних прикметників: вищий і найвищий, способи їх творення (проста і складена форми)</p> <p>Відмінювання прикметників.</p> <p>Повні й короткі форми якісних прикметників.</p> <p>Прикметники твердої і м'якої груп, особливості їх відмінювання.</p> <p>Правила правопису складних прикметників (разом, окремо, через дефіс).</p>	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначає морфологічні ознаки прикметника, його синтаксичну роль; - знаходить прикметники в реченні; морфологічні ознаки, синтаксичну роль у реченні; розпізнає розряди прикметників за значенням (якісні, відносні, присвійні), відмінює прикметники твердої і м'якої груп; - утворює правильно форми вищого і найвищого ступенів порівняння якісних прикметників; - відрізняє правильні форми від помилкових. - знає основні правила правопису складних прикметників; - виконує словникові та тестові завдання.
4.3	<p>Числівник: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична</p>	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знає загальне значення числівника,

	<p>роль. Відмінювання, творення та правопис складних числівників. Особливості відмінювання числівника. Поєднання числівника з іменником.</p>	<p>його морфологічні ознаки, синтаксичну роль у реченні;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаходить числівники в тексті; визначає їх граматичні ознаки; - утворює і вживає правильно відмінникові форми числівників; - поєднує правильно числівники з іменниками, застосовує.
4.4	<p>Займенник: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди займенників за значенням, їх відмінювання та правила правопису складних слів.</p>	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знає значення, морфологічні ознаки і синтаксичну роль займенника; - знаходить займенники в тексті, правильно пише складні слова; - відмінює всі розряди займенників; відрізняє правильні форми займенників від помилкових.
4.5	<p>Дієслово: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Форми дієслова: неозначена форма, особові форми, безособові форми на -но, -то (загальне ознайомлення). Неозначена форма (інфінітив) та особові форми. Дієвідміни. Види дієслова (доконаний і недоконаний). Часи дієслова. Способи дієслів (дійсний, умовний, наказовий). Безособові дієслова.</p>	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знає загальне значення дієслова, його морфологічні ознаки, синтаксичну роль; знаходить дієслово в реченні; - визначає його форми, граматичні ознаки, належність дієслова до певної дієвідміни, види, часи та способи дієслів.
4.5а	<p>Дієприкметник як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.</p>	<p>Вступник: знає значення дієприкметника, його морфологічні ознаки, синтаксичну роль, уміє утворювати активні та пасивні дієприкметники.</p>
4.5б	<p>Дієприслівник як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.</p>	<p>Вступник: знає загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксичну роль дієприслівника, уміє утворювати дієприслівники доконаного й недоконаного видів.</p>
4.5в	<p>Правила правопису часток не -, ні - з дієсловами, дієприкметниками, дієприслівниками.</p>	<p>уміє практично застосовувати правила правопису часток не-, ні-.</p>
4.6	<p>Прислівник: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прислівників, ступені</p>	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знає загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксичну роль прислівника;

	порівняння прислівників, способи їх творення. Основні правила правопису складних прислівників.	<ul style="list-style-type: none"> - визначає його граматичні ознаки; - уміє утворювати ступені порівняння. - використовує на практиці правила правопису складних прислівників разом, окремо, через дефіс.
4.7	Службові частини мови: прийменник, сполучник, частка, їхні розряди та роль у словосполученнях і реченнях, основні правила правопису. Вигук як особлива частина мови, розділові знаки у ньому.	Вступник: <ul style="list-style-type: none"> - відрізняє службові частини мови: - прийменники, сполучники, частки; - знаходить вигуки в реченні, відрізняє їх від службових частин мови; - використовує правила правопису під час виконання словникових та тестових завдань.
5. Синтаксис. Пунктуація.		
5.1	Словосполучення і речення. Способи зв'язку слів у словосполученні. Типи словосполучень.	Вступник: розрізняє головне і залежне слово у словосполученні; визначає типи словосполучень за належністю головного слова до певної частини мови, способи зв'язку слів (узгодження, керування, прилягання), речення різних видів, правильно ставить розділові знаки.
5.2	Речення. Порядок слів у реченні. Головні та другорядні члени речення. Односкладні та неповні речення, розділові знаки у них.	розрізняє речення різних видів: - за метою висловлення, за складом граматичної основи, за наявністю необхідних членів речення, за будовою. правильно ставить розділові знаки при однорідних членах речення та обґрунтовує їх;
5.3	Тире між підметом і присудком.	- знаходить і виправляє помилки на вивчені правила;
5.4	Дієприкметниковий, дієприслівниковий та порівняльний звороти, розділові знаки при них.	- правильно інтонує речення з однорідними членами.
5.5	Речення з однорідними членами. Однорідні члени речення (із сполучниковим, безсполучниковим і змішаним зв'язком).	
5.6	Однорідні й неоднорідні означення.	
5.7	Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами.	
5.8	Правопис. Кома між однорідними членами речення. Двокрапка і тире при узагальнювальних словах у реченнях з однорідними членами.	
5.9	Речення зі звертаннями, вставними словами (словосполученнями, реченнями) Звертання непоширені й поширені. Вставні слова (словосполучення, речення). Правопис. Розділові знаки у	Вступник: - знаходить звертання, вставні слова (словосполучення, речення) у реченні; аналізує й оцінює виражальні можливості речень із звертаннями, вставними словами (словосполученнями, реченнями) в

	звертанні і вставних словах	<p>тексті;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно ставить розділові знаки у звертаннях, вставних словах (словосполученнях, реченнях) та обґрунтовує їх; - знаходить та виправляє помилки на вивчені пунктуаційні правила.
5.10	Речення з відокремленими членами. Поняття про відокремлення. Відокремлені другорядні члени речення (у тому числі уточнювальні). Правопис. Розділові знаки у відокремлених членах речення.	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаходить відокремлені та невідокремлені, уточнювальні члени речення; - правильно розставляє розділові знаки у вживанні відокремлених означень, прикладок, додатків, обставин та уточнювальних членів речення та обґрунтовує їх.
5.11	Складне речення і його ознаки. Складні речення без сполучників, із сурядним і підрядним зв'язком.	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розрізняє структурні відмінності простих і складних речень, складних речень із сурядним і підрядним зв'язком; знаходить у тексті складносурядні речення; визначає види складних речень (сполучникові й безсполучникові), засоби зв'язку між частинами речення у складному, межі частин у складному реченні, кількість граматичних основ у ньому; - правильно ставить розділові знаки між частинами складносурядного речення й обґрунтовує їх; - знаходить і виправляє пунктуаційні помилки на вивчені правила.
5.12	Складносурядне речення, його будова і засоби зв'язку в ньому. Сміслові зв'язки між частинами складносурядного речення. Правопис. Розділові знаки між частинами складносурядного речення.	
5.13	Складнопідрядне речення, його будова і засоби зв'язку в ньому. Основні види складнопідрядних речень. Правопис. Розділові знаки між головною і підрядною частинами складнопідрядного речення. Розділові знаки у складнопідрядному реченні з кількома підрядними частинами.	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаходить безсполучникові складні речення; визначає його основні ознаки, смислові відношення між частинами безсполучникових складних речень; - правильно ставить розділові знаки (кому, двокрапку, крапку з комою, тире) між частинами безсполучникового складного речення й обґрунтовує їх.
5.14	Складне речення з різними видами сполучникового і безсполучникового зв'язку.	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаходить у тексті складне речення з різними видами зв'язку;

	<p>Правопис. Розділові знаки в складному реченні з різними видами сполучникового і безсполучникового зв'язку.</p>	<p>- правильно розставляє в них розділові знаки й обґрунтовує їх.</p>
5.15	<p>Пряма і непряма мова як засоби передачі чужої мови. Заміна прямої мови непрямою. Цитата як спосіб передачі чужої мови. Діалог.</p>	<p>Вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаходить речення з прямою і непрямою мовою, з цитатами, репліками діалогу; визначає їхні особливості, виражальні можливості; - правильно ставить розділові знаки у прямій мові, цитаті, діалозі й обґрунтовує їх; - замінює пряму мову непрямою.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Авраменко О.М., Блажко М.Б. Українська мова та література : Довідник. Завдання в тестовій формі : І ч. Київ : Грамота, 2021. 496 с.
2. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Українська мова і література. Повний курс підготовки до ЗНО. Київ : Літера ЛТД, 2020. 448 с.
3. Калинич О.В. Українська мова : посібник для підготовки до ЗНО. Тернопіль: Астон, 2021. 384 с.
4. Українська мова і література: завдання за темами. URL: <https://zno.osvita.ua/ukrainian/tema.html>
5. Український правопис. Київ, Науково-виробниче підприємство «Видавництво “Наукова думка” НАН України», 2019. 393 с.
6. Хворостяний І.Г. Українська мова : лайфхаки. Харків: Вид-во «Ранок», 2018. 288 с.
7. Ющук І.П. Практикум з правопису і граматики української мови: посіб. Київ: Видавничий дім «Освіта», 2016. 288 с.