

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні приймальної комісії

ВСП «ФК ОНУ імені І. І.

Мечникова» 20.03.2025 р.

(протокол №2)

Голова приймальної комісії

Ольга НІКОГОСЯН

«20» _____ 2025р.



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО
ВИПРОБУВАННЯ У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА»**

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення вступного випробування у формі співбесіди при прийомі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі – ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова») розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 07 лютого 2025 року (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699) (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 388 від 28 лютого 2025 року), Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» в 2025 році (далі - Правила прийому) та Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі – Приймальна комісія).

1.2. Це положення регламентує організацію проведення вступного випробування у формі співбесіди при вступі на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, критерії оцінювання результатів вступного випробування та формування рейтингового списку вступників до ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова».

1.3. За результатами позитивної оцінки співбесіди мають право бути зараховані для здобуття освітнього-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова» категорії вступників, на які розповсюджується це право згідно Порядку прийому та Правил прийому 2025 року.

II. Організація проведення співбесіди

2.1. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування. Співбесіда проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної бесіди в очному або дистанційному форматі з кожним вступником.

Форма вступного випробування у вигляді індивідуальної усної співбесіди передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2.2. Програми співбесід складаються за програмами:

- базової середньої освіти для вступників на основі БСО, КР (які не мають повної загальної середньої освіти);
- зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти для вступників на основі ПЗСО, КР (які здобули повну загальну середню освіту), НРК5, НРК6, НРК7.

Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії.

2.3. Проведення вступного випробування у формі співбесіди покладено на відповідні предметні екзаменаційні комісії у складі не менше двох осіб, який затверджується наказом директора ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова». Допускається включати до складу цих комісій працівників інших закладів освіти.

2.4. Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій повинен бути виданим не пізніше 01 березня поточного року.

2.5. Термін повноважень предметних екзаменаційних комісій становить один рік.

2.6. Склад предметних екзаменаційних комісій щорічно оновлюється не менше як на третину.

ІІІ. Порядок проведення співбесіди в очному форматі

3.1. Співбесіда з кожним вступником проводиться у присутності членів предметної екзаменаційної комісії з кожного предмета, згідно з розкладом у день проведення співбесіди.

Стороннім особам без дозволу голови Приймальної комісії доступ до аудиторій, де проводиться співбесіда, категорично заборонений.

3.2. День, час та місце проведення співбесіди вказується в особистому електронному кабінеті вступника. Перепусткою на співбесіду є документ, що посвідчує особу вступника.

3.3. Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно проявити рівень своїх знань і умінь.

3.4. Для проведення співбесіди встановлюється норма часу для кожного вступника – не більше 30 хв. Вступник відповідає на питання співбесіди з попередньою підготовкою – норма часу на підготовку не більше 20 хв.

3.5. Під час співбесіди члени відповідної предметної екзаменаційної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної предметної екзаменаційної комісії.

3.6. Бланки аркушів співбесіди з печаткою ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова» або штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії (керівника відповідного підрозділу) ВСП «ФК

ОНУ імені І. І. Мечникова», який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

3.7. Під час проведення співбесіди вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, непередбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді.

3.8. Вступнику на співбесіді дають завдання в обсязі відповідно до затверджених програм з предметів, що включено до співбесіди для вступників.

3.9. Оцінювання відповіді вступника на співбесіді проводиться згідно критеріїв відповідно до затверджених програм співбесіди за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 балів. (Оцінка вступника за вступне випробування формується як сума значення оцінок, виставлених з кожного предмету, що включені до співбесіди.)

3.10. Вступник вважається таким, що пройшов співбесіду, якщо він виконав завдання та дав відповіді на поставлені членами комісії запитання на оцінку не нижче 102 бали з двох предметів.

3.11. Рішення предметної екзаменаційної комісії про результати співбесіди оформлюються протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди, який проставляється в ЄДЕБО у той же день.

3.12. Перескладання співбесіди не дозволяється.

3.13. Апеляції на результати співбесіди приймаються відповідно до Порядку прийому та Правил прийому.

3.14. Оцінки проставляють в екзаменаційний лист, який підписують вступник і члени предметної екзаменаційної комісії та зберігається в особовій справі вступника.

3.15. У разі сигналу «Повітряна тривога» співбесіда призупиняється, вступники та члени предметної екзаменаційної комісії переходять в укриття, де співбесіда продовжується.

IV. Умови і порядок проведення співбесіди у дистанційному форматі

4.1. До участі у співбесіді в дистанційному форматі допускаються вступники, які тимчасово перебувають за межами України або на тимчасово окупованих територіях України.

4.2. Умовами допуску вступника до участі в співбесіді в дистанційному форматі є:

- наявність поданої заяви з проханням про проходження співбесіди у дистанційному форматі (форма заяви приведена у додатку до цього Положення);

- наявність у вступника стабільного Інтернет-з'єднання зі швидкістю, що дозволяє без суттєвих затримок спілкуватися по відеозв'язку;
- наявність встановленого додатку Zoom, працюючих та обов'язково увімкнених під час проведення співбесіди камери та мікрофону на пристрої вступника;
- наявність на пристрої вступника додатку Viber та камери, яка дозволить з належною якістю сфотографувати виконане завдання та відправити його на перевірку комісії.

4.3 Для однозначної ідентифікації вступника під час проведення дистанційної співбесіди, він (вона) має на камеру представити комісії оригінал паспорту громадянина України (id-картки, паспорту-книжечки або закордонного паспорту). При відсутності у вступника паспорту громадянина України (id-картки, паспорту-книжечки або закордонного паспорту) співбесіда у дистанційному форматі не проводиться.

4.4. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід проведених дистанційно, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт. Запис співбесіди проведеної дистанційно може бути використаний під час проведення апеляційної процедури.

4.5. Якщо під час проведення співбесіди був розірваний Інтернетзв'язок, були вимкнені (перестали працювати) камера та/або мікрофон на пристрої вступника – результати співбесіди скасовуються. Повторна співбесіда не проводиться.

4.6. Вступник, який (яка) бажає та має право проходити співбесіду у дистанційному форматі, до передбаченого Правилами прийому часу має створити електронний кабінет, подати заяву на вступ та мотиваційний лист, а також надіслати відповідну заяву з проханням провести із ним співбесіду в дистанційному форматі на офіційну електронну скриньку college@onu.edu.ua.

4.7. Після позитивного розгляду заяви з проханням надати можливість проходити співбесіду в дистанційному форматі, Приймальна комісія повідомляє вступника про дату і час проведення дистанційної співбесіди, а також надсилає покликання (ідентифікатор та пароль) на відеозустріч у сервісі Zoom. Якщо вступник не вийшов на зв'язок протягом 5 хвилин після початку відеозустрічі, співбесіда завершується, її результати скасовуються, повторна співбесіда не проводиться.

4.8. Після встановлення зв'язку вступника з членами предметної екзаменаційної комісії, вступник має увімкнути камеру і мікрофон, представитися та підтвердити особу на камеру шляхом демонстрації оригіналу паспорту громадянина України (id-картки, паспорту-книжечки або закордонного паспорту). При необхідності члени комісії можуть звернутися до вступника з

проханням сфотографувати документ, що посвідчує особу, та надіслати його у месенджері Viber на вказаний телефонний номер. У разі відмови вступника виконати вказані дії співбесіда завершується, її результати скасовуються, повторна співбесіда не проводиться.

4.9. Після підтвердження особи вступника він (вона) має повідомити предметну екзаменаційну комісію, що ознайомлений (ознайомлена) з Порядком, вимогами, регламентом та умовами проведення співбесіди, згодний (згодна) з ними, а також що ознайомлений (ознайомлена) з тим, що співбесіда записується, та не має проти цього заперечень. У разі відмови вступника виконати вказані дії співбесіда завершується, її результати скасовуються, повторна співбесіда не проводиться.

4.10. Після підтвердження вступником інформації про ознайомлення з вимогами, регламентом і умовами проведення співбесіди, йому (їй) демонструється на екрані аркуш співбесіди.

4.11. На виконання завдання вступникові надається 20 хвилин. Під час виконання завдання камера та мікрофон на пристрої вступника повинні бути увімкнені.

4.12. Після підготовки вступник озвучує правильні відповіді на поставлені завдання та надіслає фото аркуша з відповідями на Viber за вказаним номером.

4.13. Після завершення усної частини співбесіди члени комісії повідомляють вступника, коли і як він (вона) може ознайомитися з результатами співбесіди. Після підтвердження від вступника, що він (вона) зрозумів (зрозуміла) та запам'ятав (запам'ятала) цю інформацію, співбесіда у дистанційному форматі завершується.

4.14. У разі сигналу «Повітряна тривога» в місті знаходження вступника (якщо він не знаходиться у безпечному місці), конкурсне випробування зупиняється та переноситься на інший день. Запрошення на ZOOM-конференцію та час проведення випробування надсилаються на електронну пошту додатково.

V. Критерії оцінювання результатів співбесіди та формування рейтингового списку

5.1. При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами індивідуальної усної співбесіди в очному або дистанційному форматі та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

5.2. Оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з предмету відбувається за наступними критеріями:

41-50 - Всі питання розкриті досить повно і ґрунтовно, відповіді супроводжуються правильними прикладами. Вступник вільно оперує поняттями,

вміє аналізувати процеси, з успіхом справляється із завданнями, всі висновки обґрунтовані. Вступник виявляє неординарні творчі здібності, вміє ставити і розв'язувати проблеми, використовувати знання у нестандартних ситуаціях. На додаткові запитання члена комісії, дає правильні вичерпні відповіді, що мають на меті з'ясувати ступінь розуміння матеріалу, що ним викладається.

31-40 - На всі питання вступник дає досить повні, логічні, обґрунтовані відповіді, які будуються на рівні самостійного мислення. Він вільно застосовує програмний матеріал у стандартних ситуаціях. Вступник демонструє тверде засвоєння програмного матеріалу, володіння термінологією, елементами аналізу і систематизації інформації, використовує загальновідомі докази у власній аргументації. Вступник допускає окремі несуттєві помилки у відповідях, які не призводять до викривлення сутності. На додаткові запитання члена комісії, що мають на меті з'ясувати глибину розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, припускається неточності, які виправляє сам.

21-30 - Вступник виявляє розуміння основних положень програмного матеріалу, здатний частково узагальнювати та робити висновки, у нього виникають труднощі при аналізі. Вступник дає правильні відповіді, але не достатньо осмислені. Вступник вагається у виконанні практичних завдань, допускає окремі незначні помилки, припускається помилок у судженнях, вміє застосовувати знання при розв'язуванні задач за зразком. На додаткові запитання члена комісії, для виявлення ступеня володіння матеріалом, відповідає лише з деякою допомогою членів комісії.

11-20 - Вступник розуміє основний програмний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило. Вступник здатний відтворити програмний матеріал, повторити за зразком певну операцію, дію. Відповіді на додаткові запитання члена комісії дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі.

1-10 - Відповіді вступника неповні, нечіткі, фрагментарні, безсистемні, мають багато суттєвих помилок, частково виправляє ці помилки тільки після вказівки члена комісії. Вступник не знає основної частини програмного матеріалу, не може використати теоретичні знання для аналізу. Вступник здатний до елементарного викладу думки, може виконати елементарні завдання. На додаткові запитання члена комісії відповіді дає не одразу, а після тривалої заминки і допомоги члени комісії, при чому відповіді не достатньо зв'язні і послідовні.

«незадовільно» (0) - знання вступника виявилися незадовільними: у відповідях повне незнання і нерозуміння програмного матеріалу, вступник не вміє чітко сформулювати свою відповідь, вступник не вміє виконувати практичні завдання, аналізувати конкретні ситуації. Дати відповідь на додаткове запитання члена комісії не в змозі без допомоги третьої особи.

5.3. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення (102 бали), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.4. Рішенням Приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, у цьому закладі освіти.

5.5. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті ОНУ імені І. І. Мечникова.

Відповідальний секретар
приймальної комісії ВСП «Фаховий
коледж ОНУ імені І. І. Мечникова»



Інна ЗАЛЕЦЬКА

Додаток А

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

(подається у вигляді відсканованого/фото написаного від руки тексту на офіційну електронну пошту ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова»)

Голові приймальної комісії
ВСП «Фаховий коледж
ОНУ імені І. І. Мечникова»
Ользі НІКОГОСЯН

Вступника

ІМ'Я ПРИЗВИЩЕ,

число.місяць.рік народження,

моб. телефон: +380XX-XXX-XX-XX

Viber: +380XX-XXX-XX-XX

ЗАЯВА

Прошу Вас провести зі мною вступну співбесіду у дистанційному форматі. Підтверджую, що маю базову середню освіту, створений електронний кабінет та подав (подала) відповідну електронну заяву на вступ до коледжу на спеціальність «**НАЗВА СПЕЦІАЛЬНОСТІ**» (освітня програма «**НАЗВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**»).

З Порядком, вимогами, умовами та регламентом проведення вступної співбесіди у дистанційному форматі ознайомлений (ознайомлена) та згодний (згодна) на відеофіксацію співбесіди.

Підтверджую, що маю встановлений на пристрої (комп'ютер, ноутбук, мобільний телефон, планшет тощо) додаток Zoom, справні камеру та мікрофон на пристрої та стабільний Інтернет-зв'язок із швидкістю, що дозволяє без суттєвих затримок спілкуватися по відеозв'язку.

«_____» _____ 202__ р.

/Підпис/

/ ім'я, прізвище /

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Голові приймальної комісії
ВСП «Фаховий коледж
ОНУ імені І. І.Мечникова»
Ользі НІКОГОСЯН
Вступника

ІМ'Я ПРІЗВИЩЕ,
число.місяць.рік народження,
моб. телефон: 0XX-XXX-XX-XX

ЗАЯВА

Прошу Вас зарахувати результати індивідуальної усної співбесіди з
(*назва(и) предмета*) для участі в конкурсному відборі (*назва конкурсної
пропозиції*)

« ____ » _____ 202__ р.

/Підпис/

/ ім'я, прізвище /