


ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова приймальної комісії
ВСП «Фаховий коледж ОНУ імені
І.І.Мечникова»


Ольга НИКОГОСЯН
«21» квітня 2023 р.

**Порядок проведення співбесіди при прийомі на навчання до ВСП
«Фаховий коледж Одеського національного університету імені
І.І.Мечникова»**

1. Основні положення

Відповідно до Правил прийому до ВСП «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І.І.Мечникова» у 2023 році (далі – Правил прийому), розроблених відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277, вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів.

Прийом на навчання за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється ВСП «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І.І. Мечникова» (далі – фаховий коледж ОНУ імені І.І.Мечникова) на конкурсній основі.

Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія фахового коледжу ОНУ імені І.І.Мечникова, склад якої затверджено наказом ректора ОНУ імені І.І.Мечникова.

Програми співбесіди для вступу на основі базової середньої освіти додаються до цього Порядку (додаток 1).

Співбесіди для вступу на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, НРК5, НРК6, НРК7, на базі вступу ПЗСО, якщо особи здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти відповідного року (додаток 2).

2. Алгоритм проведення співбесіди

Проведення співбесіди здійснюють члени предметних комісій, склад яких затверджено наказом ректора ОНУ імені І.І.Мечникова.

Співбесіду з відповідних дисциплін проводять члени відповідних предметних комісій у кількості чотирьох осіб.

Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно проявити рівень своїх знань і умінь.

З урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов для всіх учасників вступної кампанії та дотриманням медико-санітарних вимог проведення співбесіди відбувається у змішаному форматі (очне або дистанційне), для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника.

Дистанційне проведення співбесіди відбувається за допомогою сервісу ZOOM і обов'язково супроводжується відеофіксацією.

Регламент співбесіди становить 15 хв. на кожного вступника.

Вступник у процесі співбесіди отримує не менше двох питань (по одному питанню з кожного предмета), що включені до співбесіди.

Предмети, що включені до співбесіди

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	I предмет	II предмет
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Українська мова	Математика
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Українська мова	Математика
11	Математика та статистика	113	Прикладна математика	Українська мова	Математика
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	Українська мова	Історія України

Поставлені під час співбесіди запитання та відповіді на них записуються вступником до аркуша співбесіди, який підписують вступник та члени комісії.

Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, та на вимогу члена предметної комісії залишає аудиторію та одержує оцінку «незадовільно». На аркуші співбесіди такого вступника член предметної комісії вказує причину відсторонення та час.

Рішення комісії за підсумками співбесіди приймається у день його проведення одразу після завершення співбесіди. Відповідна оцінка заноситься до протоколу проведення співбесіди та екзаменаційного листка вступника.

3. Оцінювання співбесіди

За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Оцінка вступника за вступне випробування формується як сума значення оцінок, виставлених з кожного предмету, що включені до співбесіди.

Оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з предмету відбувається за наступними критеріями:

41-50 - Всі питання розкриті досить повно і ґрунтовно, відповіді супроводжуються правильними прикладами. Вступник вільно оперує поняттями, вміє аналізувати процеси, з успіхом справляється із завданнями, всі висновки обґрунтовані. Вступник виявляє неординарні творчі здібності, вміє ставити і розв'язувати проблеми, використовувати знання у нестандартних ситуаціях. На додаткові запитання члена комісії, дає правильні вичерпні відповіді, що мають на меті з'ясувати ступінь розуміння матеріалу, що ним викладається.

31-40 - На всі питання вступник дає досить повні, логічні, обґрунтовані відповіді, які будуються на рівні самостійного мислення. Він вільно застосовує програмний матеріал у стандартних ситуаціях. Вступник демонструє тверде засвоєння програмного матеріалу, володіння термінологією, елементами аналізу і систематизації інформації, використовує загальновідомі докази у власній аргументації. Вступник допускає окремі несуттєві помилки у відповідях, які не призводять до викривлення сутності. На додаткові запитання члена комісії, що мають на меті з'ясувати глибину розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, припускається неточності, які виправляє сам.

21-30 - Вступник виявляє розуміння основних положень програмного матеріалу, здатний частково узагальнювати та робити висновки, у нього виникають труднощі при аналізі. Вступник дає правильні відповіді, але не достатньо осмислені. Вступник вагається у виконанні практичних завдань, допускає окремі незначні помилки, припускається помилок у судженнях, вміє застосовувати знання при розв'язуванні задач за зразком. На додаткові запитання члена комісії, для виявлення ступеня володіння матеріалом, відповідає лише з деякою допомогою членів комісії.

11-20 - Вступник розуміє основний програмний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.

Вступник здатний відтворити програмний матеріал, повторити за зразком певну операцію, дію. Відповіді на додаткові запитання члена комісії дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі.

1-10 - Відповіді вступника неповні, нечіткі, фрагментарні, безсистемні, мають багато суттєвих помилок, частково виправляє ці помилки тільки після вказівки члена комісії. Вступник не знає основної частини програмного матеріалу, не може використати теоретичні знання для аналізу. Вступник здатний до елементарного викладу думки, може виконати елементарні завдання. На додаткові запитання члена комісії відповіді дає не одразу, а після тривалої заминки і допомоги члени комісії, при чому відповіді не достатньо зв'язні і послідовні.

«незадовільно» (0) - знання вступника виявилися незадовільними: у відповідях повне незнання і нерозуміння програмного матеріалу, вступник не вміє чітко сформулювати свою відповідь, вступник не вміє виконувати практичні завдання, аналізувати конкретні ситуації. Дати відповідь на додаткове запитання члена комісії не в змозі без допомоги третьої особи.

Ухвалено на засіданні приймальної комісії ОНУ імені І.І.Мечникова від 21 квітня 2023 року, протокол № 4.